

प्रगती बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लिमिटेड

ठाकुरबाबा न.पा.-३, बगनाहा, बर्दिया

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

लेखा अधिकृत छैठौं तहको खुल्ला प्रतियोगितात्मक लिखित/मौखिक परीक्षाको पाठ्यक्रम एवं परीक्षा प्रणाली

पाठ्यक्रमको विस्तृत बिबरण :

भाग - १ लिखित परीक्षा (Written Examination)

प्रथम चरण

पूर्णाङ्क : १००

द्वितीय चरण

पूर्णाङ्क : १००

भाग -२ अन्तिम चरण (Final Examination)

कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तरवार्ता

पूर्णाङ्क : ५०

लिखित परीक्षा योजना (Written Examination Scheme)

१. लिखित परीक्षा : प्रथम चरण (First Phase)

तालिका नं. १

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णांक	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या	समय
प्रथम	सामान्य ज्ञान तथा आधारभूत कार्यालय सीप परीक्षण(General Knowledge and Basic Official Skill Test)	१००	४०	बस्तुगत	५० प्रश्न × २ अंक	६५ मिनेट

२. लिखित परीक्षा : द्वितीय चरण (Second Phase)

तालिका नं. २

पत्र	विषय	पूर्णाङ्क	उत्तीर्णांक	परीक्षा प्रणाली	प्रश्न संख्या	समय
द्वितीय	सहकारी तथा सेवा सम्बन्धी विषयबस्तु १) सहकारी सम्बन्धी(Co-operative and Service related subject), २) लेखा तथा लेखा परीक्षण	१००	४०	विषयगत(Subjective) छोटो, लामो तथा विप्लेषणात्मक उत्तर(Short, Long & Analytical Answers)	२ प्रश्न × ५ अंक ७ प्रश्न × १० अंक १ प्रश्न × २० अंक	३ घण्टा

	<p>(Accountancy and Accountancy Audit),</p> <p>३) सहकारी ऐन, नियमावली, र कार्यविधि(Co-operative Act,Regulations and Procedure)</p> <p>४) कर्मचारी प्रशासन(Personnel Administration)</p> <p>५) आर्थिक प्रशासन(Financial Administration )</p>					
--	---	--	--	--	--	--

**प्रथम पत्र: सामान्य ज्ञान तथा आधारभूत सीप परीक्षण**  
**(General Knowledge and Basic Official Skill Test)**

खण्ड (A) - सामान्य ज्ञान( अंक)

४० प्रश्न × २ अंक = ८० अंक

१. सामान्य ज्ञान

१.१ सहकारी सम्बन्धी

- १.१.१ नेपालमा सहकारीको इतिहास,अवधारणा, विकास, मूल्य मान्यता,सिद्धान्त सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.१.२ प्रगती बचत तथा ऋण सहकारी संस्था सम्बन्धी संक्षिप्त जानकारी
- १.१.३ सहकारी लेखामान

१.२ भौगोलिक अवस्था

- १.२.१ नेपालको भूगोल - भौगोलिक अवस्था, धरतलीय स्वरूप र प्राकृतिक सम्पदा(जलस्रोत, वनस्पति, माटो, खनिज पदार्थ,पहाड, नदी, हिमनदी, ताल, जलवायु)

१.३ नेपालको सामाजिक, आर्थिक अवस्था

- १.३.१ नेपालको सामाजिक अवस्था, परम्परा, मूल्य र मान्यता, धर्म, जातजाती, भाषाभाषी, संस्कृती, कला, साहित्य, संगीत, सांस्कृतिक सम्पदा
- १.३.२ आर्थिक अवस्था(कृषि, उद्योग, व्यापार,पर्यटन, यातायात, संचार, विकास योजना) सम्बन्धी जानकारी

१.४ इतिहास

- १.४.१ नेपालको इतिहास (प्राचीन काल देखि हालसम्म)

१.५ नेपालको शासन पद्धति

- १.५.१ नेपालको शासन पद्धति र सरकार - संविधान, संघीय शासन प्रणाली र राजनीतिक अवस्था
- १.५.२ प्रदेश सरकार र स्थानीय सरकारको गठन, सञ्चालन एवम् व्यवस्थापन

१.६ विज्ञान प्रविधि, जनसंख्या तथा वातावरण

१.६.१ मानव जीवनमा प्रत्यक्ष प्रभाव पार्ने विज्ञानका प्रमुख आविष्कार र नविनतम् गतिविधिहरू सम्बन्धी जानकारी

१.६.२ जनस्वास्थ्य रोग, खाद्य र पोषण सम्बन्धी जानकारी

१.७ नेपालको समसमायिक घटना

१.८ अन्तर्राष्ट्रिय समसमायिक घटना

**खण्ड (B) - आधारभूत कार्यालय सीप परीक्षण (२० अंक)**

१० प्रश्न × २ अंक = २० अंक

१. आधारभूत कार्यालय सीप परीक्षण

१.१ रुजु गर्ने (Verification test) : यस परीक्षणमा तथ्यांक, संख्या वा शाब्दिक सूचनालाई जाँच गर्ने वा त्रुटी पत्ता लगाउने अथवा समानता वा भिन्नता पत्ता लगाउने किसिमका प्रश्नहरू समावेश हुनेछन् ।

१.२ वर्गीकरण गर्ने (Classification test) : यस परीक्षणमा शाब्दिक वा संख्यात्मक वा अशाब्दिक (चित्रात्मक) विवरणको तार्किक रूपमा वर्गीकरण गर्ने वा भिन्नता पत्ता लगाउने किसिमका प्रश्नहरू समावेश हुनेछन् ।

**द्वितीय पत्र: सहकारी तथा सेवा सम्बन्धी**

**(Cooperative and Service related subject)**

खण्ड (A) - सहकारी तथा सेवा सम्बन्धी ( अंक)

२ प्रश्न × ५ अंक = १० अंक

२ प्रश्न × १० अंक = २० अंक

१ प्रश्न × २० अंक = २० अंक

१. सहकारी सम्बन्धी

१.१ सहकारीको परिचय, अवधारणा तथा विकास

१.२ सहकारीको प्रकार

१.३ नेपालमा सहकारीको विकास र हालको अवस्था एवं चुनौतीहरू

१.४ नेपालको आर्थिक विकासमा सहकारी संस्थाको भूमिका

१.५ सहकारीको मूल्य, मान्यता तथा सिद्धान्त

१.६ सहकारी विभागद्वारा जारी गरिएका निर्देशनहरू

१.७ सदस्यमुखी सहकारी सेवा

१.८ सहकारीमा सदस्य पहिचानको आवश्यकता तथा महत्व

२. लेखा तथा लेखा परीक्षण

२.१ सहकारी क्षेत्रका लागि लेखा प्रतिवेदनको आवश्यकता

२.२ सहकारी संस्थाका लागि वित्तीय प्रतिवेदनको अवधारणा तथा महत्व

२.३ पलर्स प्रतिवेदन

२.४ बाह्य तथा आन्तरिक लेखा परीक्षण

२.५ Nepal Financial Reporting Standard (NFRS)

### ३. सहकारी ऐन, नियमावली र कार्यविधी

- ३.१ संघीय सहकारी ऐन २०७४
- ३.२ सहकारी नियमावली २०७५
- ३.३ लुम्बिनी प्रदेश सहकारी ऐन २०७६
- ३.४ लुम्बिनी प्रदेश सहकारी नियमावली २०७६ को संसोधन सम्बन्धी जानकारी
- ३.५ सहकारी एकीकरण कार्यविधी २०७७

#### खण्ड (B) - कर्मचारी प्रशासन सम्बन्धी (Personnel Administration related subject) (२० अंक)

२ प्रश्न × १० अंक = २० अंक

#### १ कर्मचारी प्रशासन र संगठनात्मक व्यवहार

- १.१ कर्मचारी प्रशासन र संगठनात्मक व्यवहार सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.२ उत्प्रेरणाको सिद्धान्त, उत्प्रेरणाका लागि मौद्रिक तथा गैर मौद्रिक प्रोत्साहन हरुको भूमिका, मनोबल तथा मनोबललाई प्रभाव पार्ने तत्वहरू

#### खण्ड (C) - आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी (Financial Administration) (३० अंक)

३ प्रश्न × ३ अंक = ३० अंक

#### १. आर्थिक प्रशासन (Financial Administration)

- १.१ सार्वजनिक वित्त व्यवस्थापन: नेपालको योजना र बजेट प्रणाली
- १.२ सम्पत्ति सुद्वीकरण ऐन
- १.३ आर्थिक कार्यविधी ऐन, २०५५, आर्थिक कार्यविधी नियमावली २०६४, सार्वजनिक खरीद नियमावली २०६४ र भ्रमण खर्च नियमावली २०६४
- १.४ नेपाल सरकारको लेखा तथा लेखा परीक्षण प्रणाली र बेरुजु फल्ल्यौट व्यवस्था सम्बन्धी सामान्य जानकारी
- १.५ बजेट तर्जुमा, कार्यान्वयन र अनुगमन तथा मूल्यांकन प्रणाली
- १.६ सहकारीमा आर्थिक प्रशासनको महत्व

#### भाग -२ अन्तिम चरण परीक्षा (Final Examination)

#### खण्ड (A) - कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)

#### प्रयोगात्मक परीक्षा योजना (Practical Examination Scheme)

विषय	पूर्णांक	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु शिर्षक	अंक	समय
कम्प्युटर सीप परीक्षण (Computer Skill Test)	३५	प्रयोगात्मक (Practical)	1. Windows basic, Email and Internet	५	५ मिनेट
			2. Word processing	५	५ मिनेट
			3. Presentation System	५	५ मिनेट
			4. Electronic Spreadsheet	१०	१० मिनेट
			5. Microsoft SQL Server	१०	१० मिनेट

## Contents

### 1. Windows basic, Email and Internet

- Introduction to Graphical User Interface
- Use & Update of Antivirus
- Concept of virus, worm, spam etc.
- Starting and shutting down Windows
- Basic Windows elements – Desktop, Taskbar, My Computer, Recycle Bin, etc.
- Concept of file, folder, menu, toolbar
- Searching files and folders
- Internet browsing & searching the content in the web
- Creating Email ID, Using email and mail client tools
- Basic Network troubleshooting (checking network & internet connectivity)

### 2. Word processing

- Creating, saving and opening documents
- Typing in Devanagari and English
- Copying, Moving, Deleting and Formatting Text
- Paragraph formatting (alignment, indentation, spacing etc.)
- Creating lists with Bullets and Numbering
- Creating and Manipulating Tables
- Borders and Shading
- Creating Newspaper Style Documents Using Column
- Security Techniques of Document
- Inserting header, footer, page number, Graphics, Pictures, Symbols
- Page setting, previewing and printing of documents
- Mail merge

### 3. Presentation System

- Introduction to presentation application
- Creating, Opening & Saving Slides
- Formatting Slides, Slide design, Inserting header & footer
- Slide Show
- Animation
- Inserting Built-in picture, Picture, Table, Chart, Graphs, and Organization Chart etc.

#### 4. Electronic Spreadsheet

- Organization of Electronic Spreadsheet applications (Cells, Rows, Columns, Worksheet, Workbook and Workspace)
- Creating, Opening and Saving Work Book
- Editing, Copying, Moving, Deleting Cell Contents
- Formatting Cells (Font, Border, Pattern, Alignment, Number, Protection, Margins and text wrap)
- Formatting Rows, Column and Sheets
- Using Formula with Relative and Absolute Cell Reference
- Using Basic Functions (IF, SUM, MAX, MIN, AVERAGE etc)
- Sorting and Filtering Data
- Inserting Header and Footer
- Page Setting, Previewing and Printing

#### 5. Microsoft SQL Server

Create tables Student, Teacher, Course is SQL .

Student (Sid, Sname, subject, level) Teacher (Tid, Tname, subject,) Course (Cid, Cnumber, Tname, level)

a. Insert 10 values

b. Delete first two values

#### खण्ड (B) – अन्तरवार्ता (Interview)

विषय	पूर्णांक	परीक्षा प्रणाली	विषयवस्तु शिर्षक	अंक			समय
अन्तरवार्ता (Interview)	१५	मौखिक	विषय वस्तुको ज्ञान	५			२० मिनेट
			शैक्षिक प्रमाणपत्र	प्रथम श्रेणी	६	६	
				द्वितीय श्रेणी	४		
				तृतीय श्रेणी	२		
			प्रस्तुतीकरण	२			
सरसफाई	२						